

**ПРАВИЛА ПРИОБРЕТЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ  
«ДЕТСКАЯ» ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. «Правила приобретения и использования личных банковских карт «Детская» ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – «Правила») являются нормативным документом Банка, регулирующим порядок эмиссии и обращения личных банковских карт «Детская» в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – «Банк»).
- Карты «Детская» включают в себя следующие виды:
  - тип «Детская» для получения пособий на ребенка от рождения до 1 года 6 месяцев,
  - тип «Дошкольная» для получения пособий на ребенка от 1 года 6 месяцев до 7 лет.
- 1.2. Положения настоящих «Правил» применяются исключительно для правового регулирования отношений, связанных с приобретением и использованием личных банковских карт «Детская». Правила комплексного банковского обслуживания физических лиц в ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» для регулирования отношений, связанных с приобретением и использованием личных банковских карт «Детская» не применяются.
- 1.3. В целях настоящих Правил, используются следующие термины:
  - 1.3.1. **Банк** – ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» (ПАО «Банк «Санкт-Петербург»), Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 436, выдана Банком России 15.08.2014, место нахождения: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.64, лит. А.
  - 1.3.3. **Держатель** – физическое лицо, получившее право на получение компенсационных выплат из бюджета Санкт-Петербурга, на имя которого на основании Заявления на открытие счета и предоставление личной карты типа «Детская» / Заявления на открытие счета и предоставление личной карты типа «Дошкольная» (далее – Заявление) выпущена Карта для расходования денежных средств со Счета карты в пределах остатка средств на Счете карты.
  - 1.3.4. **Детская карта (также – Карта)** – платежная карта типа «Детская» («Детская» – ПАО Банк «Санкт-Петербург» / МИР «Детская») / типа «Дошкольная» («Дошкольная» – ПАО «Банк «Санкт-Петербург» / МИР «Дошкольная»), выпущенная Банком и являющаяся средством для расчетов Держателей при приобретении товаров детского ассортимента и продуктов детского питания в ТСП, перечень которых ограничен Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, на основании Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 №728-132.
  - 1.3.5. **Интернет-банк** - канал дистанционного обслуживания, позволяющий осуществлять взаимодействие Банка и Держателя, включая обмен информацией и предоставление банковских услуг в соответствии с Руководством пользователя.
  - 1.3.6. **Каналы дистанционного обслуживания** – способы предоставления банковских услуг на основании волеизъявления Держателя, передаваемого удаленным образом (то есть без посещения подразделений Банка), в том числе, с использованием сетей связи, а также предоставления Держателям информации о таких услугах.
  - 1.3.7. **МФЦ** – обособленное структурное подразделение Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» - районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
  - 1.3.8. **ПИН-код** - известный только Держателю персональный идентификационный код для использования в качестве секретного кода при выполнении операций с картами с применением электронных терминалов или банкоматов. ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя при совершении операций по Карте и подтверждает право Держателя распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете карты.
  - 1.3.9. **Уведомление о совершении операций с использованием электронных средств платежа** – информация о совершенных операциях с использованием электронных средств платежа (по зачислению / списанию денежных средств со счета Держателя), направляемая Банком Держателю в соответствии с законодательством.
  - 1.3.10. **Электронное средство платежа** - средство и (или) способ, позволяющие Держателю составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, каналов дистанционного обслуживания, а также иных технических устройств.
  - 1.3.11. **ТСП** - торгово-сервисное предприятие - организация, прошедшая квалификационный отбор на право участия в реализации Закона, осуществляющая продажу товаров детского ассортимента и продуктов детского питания.
- 1.4. Банк в рамках настоящих Правил выпускает Карту в пользу физического лица (далее - Держатель), получившего право на получение пособий и компенсационных выплат в связи с рождением ребенка и уходом за ним в соответствии с региональным законодательством субъектов Российской Федерации на основании Заявления.
- 1.5. Подписание Заявления означает ознакомление Держателя с настоящими Правилами и согласие соблюдать требования Правил при использовании Карты. Для осуществления расчетов по операциям с использованием Карты Банк открывает текущий счет (далее – Счет карты).
- 1.6. Операции по Карте осуществляются в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Центрального Банка РФ, настоящими Правилами, Тарифами за обслуживание личных банковских карт «Детская» ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – Тарифы).
- 1.7. Карта является собственностью Банка.
- 1.8. Споры, которые могут возникнуть при использовании Карты в рамках настоящих Правил при не достижении сторонами согласия разрешаются в установленном законом порядке.

**2. РЕЖИМ СЧЕТА КАРТЫ**

- 2.1. Счет карты открывается бесплатно.
- 2.2. Зачисление средств на Счет карты осуществляется только в безналичном порядке на основании электронных файлов, полученных от организации, в законодательном порядке уполномоченной осуществлять начисления и выплаты пособий и компенсации (далее – Организация).
- 2.3. Средства, размещенные на Счете карты, используются только для безналичной оплаты приобретенных товаров детского ассортимента и продуктов детского питания (далее – Товары) в ТСП, с которыми Банк имеет договорные отношения в рамках исполнения регионального законодательства субъектов Российской Федерации.
- 2.4. Списание/зачисление по Счету карты сумм операций по Карте производится не ранее рабочего дня, следующего за днем совершения операций по карте.
- 2.5. Банк начисляет проценты на остаток средств на Счете карты со дня, следующего за днем зачисления денежных средств на Счет

карты, по день его закрытия включительно исходя из годовой процентной ставки в соответствии с Тарифами. Проценты начисляются из расчета фактического количества дней в году.

- 2.6. Проценты начисляются и уплачиваются ежемесячно в последний рабочий день месяца на ежедневный входящий остаток средств на Счете карты.
- 2.7. Начисленные проценты зачисляются на Счет карты.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА**

- 3.1. На основании Заявления в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными настоящими Правилами и Тарифами:
  - 3.1.1. открыть на имя Держателя Счет карты;
  - 3.1.2. изготовить Держателю Карту;
  - 3.1.3. проводить операции по Счету карты в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, Тарифами, действующим законодательством.
- 3.2. Отражать операции по Счету карты в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами, Тарифами, заявлениями Держателя, действующим законодательством.
- 3.3. Предоставлять по требованию Держателя выписку по Счету карты с указанием сумм зачислений и списаний, даты совершения операции, валюты платежа и другой значимой информации (далее — Выписка). Выписка выдается в любом подразделении Банка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 3.4. Соблюдать тайну Счета карты, операций по Счету карты и сведений о Держателе.
- 3.5. Обеспечить зачисление/списание средств по Счету карты Держателя не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк надлежаще оформленного платежного документа.
- 3.6. При получении от Держателя информации через Контактный центр Банка об утере/хищении Карты незамедлительно приостановить действие Карты.
- 3.7. Консультировать Держателя по вопросам, связанным с использованием Карты и операциям по Счету карты.
- 3.8. Предоставлять Держателю Уведомления о совершении операций с использованием электронных средств платежа в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

### **4. ПРАВА БАНКА**

- 4.1. Проверять информацию, предоставленную Держателем в Заявлении любыми законными способами. Подписанный Держателем чек, правильно введенный ПИН-код при совершении операции, является для Банка распоряжением списать сумму операции со Счета карты.
- 4.2. Делать исправительные записи по Счету карты Держателя без его согласия при обнаружении ошибочных записей, произведенных Банком. Банк имеет право не начислять проценты на суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет карты Держателя.
- 4.3. По запросам Организации предоставлять информацию по Счету карты.
- 4.4. Без предварительного уведомления приостановить действие Карты при возникновении следующих обстоятельств:
  - 4.4.1. нарушения Держателем настоящих Правил, Тарифов;
  - 4.4.2. иных действий Держателя, связанных с использованием Карты и влекущих за собой ущерб Банку;
  - 4.4.3. неверного набора ПИН-кода 3 раза подряд.
- 4.5. Изменять в одностороннем порядке Правила и Тарифы, уведомив об этом Держателя путём размещения соответствующей информации на сайте Банка, в МФЦ не менее, чем за 10 рабочих дней до момента их изменения.
- 4.6. Провести розыгрыш призов среди держателей Карт Банка в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.7. При проведении розыгрыша призов включить Держателя Карты в число участников розыгрыша призов, проводимого Банком.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ ДЕРЖАТЕЛЯ**

- 5.1. При оформлении документов на выдачу Карты предоставить удостоверяющие личность документы.
- 5.2. Сообщить достоверные сведения о себе при заполнении Заявления, а в случае замены паспорта, изменения фамилии, имени, отчества, адреса регистрации согласно паспорту или адреса фактического проживания, домашнего, рабочего или мобильного телефона уведомить Банк в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты такого изменения.
- 5.3. Оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами.
- 5.4. Использовать Карту в строгом соответствии с настоящими Правилами.
- 5.5. Возмещать суммы нанесенного Банку убытка в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 5.6. Вернуть в Банк Карту в течение 3 календарных дней в случае истечения срока действия Карты или прекращения обслуживания по Карте по инициативе Держателя.
- 5.7. При совершении платежа с использованием Карты подписать чек и/или ввести ПИН-код, являющийся электронным аналогом собственноручной подписи Держателя. Подписывая чек, Держатель признает правильность указанной суммы. Держатель не должен подписывать чек, если в нем не проставлена сумма и дата совершения платежа. Подпись Держателя на чеке и/или ввод ПИН-кода является поручением Банку на проведение операции по Счету карты. Все операции с введением ПИН-кода считаются акцептованными Держателем.
- 5.8. Получать уведомления о совершении операций с использованием электронных средств платежа, предоставляемые Банком в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.
- 5.9. Знакомиться с содержанием уведомлений о совершении операций с использованием электронных средств платежа, предоставляемых Банком.
- 5.10. В случае использования электронного средства платежа без его согласия, Держатель обязан информировать Банк не позднее дня, следующего после получения от Банка уведомления о совершении операций с использованием электронных средств платежа, путем предоставления в Банк заявления в письменной форме о несогласии с операцией, с проведением которых Держатель не согласен, по форме Банка. При не поступлении от Держателя в указанные сроки возражений, Банк не обязан возмещать Держателю сумму операции, совершенной без согласия Держателя.

### **6. ПРАВА ДЕРЖАТЕЛЯ**

- 6.1. Проводить операции с использованием Карты по оплате Товаров в ТСП.
- 6.2. С целью проверки состояния Счета карты и контроля за расходованием средств получать в Банке выписку по операциям по Счету карты либо получать выписку в Интернет-банке. В подразделении Банка выписка выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

- 6.3. Подключить услугу Интернет-банк, которая предоставляется в рамках Договора комплексного банковского обслуживания в соответствии с Правилами комплексного банковского обслуживания физических лиц, размещенных на сайте Банка [www.bspb.ru](http://www.bspb.ru) и в подразделениях Банка. По Счетам карт типа «Детская» и типа «Дошкольная» функционал Интернет-банка ограничен. Держатель карты сможет: получать уведомления об операциях, совершенных с использованием Карты, заблокировать/разблокировать карту, обнулить счетчик ПИН-кода.
- 6.4. В случае обнаружения расхождений между операциями/суммами, отраженными в Выписке, с фактически произведенными, информировать Банк в письменном виде не позднее следующего дня после получения уведомления о совершении операций с использованием электронных средств платежа. На основании заявления о несогласии с операцией Банк проводит проверку обстоятельств совершения оспариваемой операции. Информация о результатах рассмотрения заявления доводится до сведения Держателя в письменной форме в срок не более 30 (Тридцати) дней со дня получения заявления Банком. При этом, в случае если Банку требуется дополнительная информация от Держателя и /или ТСП, Держатель информируется о промежуточном результате рассмотрения заявления с указанием нового срока предоставления решения о результате рассмотрения заявления, в случае если Банку требуется дополнительная информация от Держателя новый срок предоставления решения по заявлению рассчитывается от даты предоставления Держателем дополнительной информации. Информация о промежуточном решении может быть направлена Держателю в Интернет-банке или с использованием контактной информации, имеющейся у Банка для связи с Держателем. Документами, подтверждающими обоснованность списания денежных средств со Счета карты по операциям, совершенным с использованием Карты, будут являться копии чеков, выписки из системного и электронного журналов электронных терминалов.

## 7. ПОЛУЧЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

- 7.1. Банк выдает Карту через МФЦ по адресу регистрации или по адресу места жительства (пребывания) Держателя. Карта выдается Держателю в течение 2-х календарных месяцев с даты ее поступления в МФЦ, затем она возвращается в Банк и может быть получена Держателем в Банке.
- 7.2. Карта действительна с даты ее получения Держателем по последний календарный день месяца, указанного на ней срока действия.
- 7.3. В случае технической неисправности, утери/хищения Карты Банк на основании Заявления на предоставление личной карты типа «Детская» / Заявления на предоставление личной карты типа «Дошкольная» Держателя выдает новую Карту (перевыпускает Карту).
- 7.4. Для получения перевыпущенной Карты Держатель обращается в Банк.
- 7.5. Перевыпущенная Карта выдается в течение 5-и рабочих дней после поступления в Банк информации о необходимости ее выпуска.
- 7.6. Карта и ПИН-код в специальном конверте передаются лично Держателю под подпись в Заявлении.
- 7.7. Держатель Карты не должен хранить ПИН-код вместе с Картой, надписывать его на Карте. После вскрытия ПИН-конверта ПИН-код необходимо запомнить, а конверт уничтожить.
- 7.8. Во избежание технической неисправности Карту необходимо оберегать от электромагнитных, магнитных и тепловых источников (опасность для Карты представляют кошелек с магнитным замком, телевизор, акустические колонки, магнитола, магнитные прилавки, мобильный телефон и т.п.), а также от химических и механических повреждений.
- 7.9. Любой ущерб, нанесенный Банку в результате использования технически неисправной Карты или использования Карты с нарушением действующих Правил, возмещается за счет Держателя.
- 7.10. При оформлении операции оплаты Товаров Держателю выдается чек.
- 7.11. Держатель должен хранить чеки по операциям с Картами в течение всего срока действия Карты для проверки состояния своего Счета карты и предъявлять их Банку по его требованию.
- 7.12. Во избежание мошенничества при совершении операции необходимо контролировать, чтобы не оформлялись лишние экземпляры чеков и сверять данные полученных чеков с суммой реально совершенной операции.
- 7.13. Держатель Карты вправе вернуть Товары, ранее уже оплаченные по Карте. При этом денежные средства будут возвращены на Счет Карты в безналичном порядке.
- 7.14. Держатель Карты может получить информацию о денежных средствах, находящихся на Карте:
  - 7.14.1. Лично при посещении специализированного торгово-сервисного предприятия.
  - 7.14.2. Лично при посещении Банка.
  - 7.14.3. По телефону +7 (812) 329-50-50, сообщив идентифицирующую его как Держателя Карты информацию.
  - 7.14.4. По телефону Центра автоматического телефонного обслуживания (ЦАТО) +7 (812) 329-50-12.

## 8. ИНФОРМИРОВАНИЕ О СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ПЛАТЕЖА

- 8.1. Банк информирует Держателя о совершенных операциях с использованием электронных средств платежа путем направления Держателю уведомления в Интернет-банке или формирования и предоставления уведомления в любом подразделении Банка.
- 8.2. Уведомление в Интернет-банке направляется и становится доступным для ознакомления Держателем на следующий операционный день после проведения операции с использованием электронного средства платежа по счету Держателя в виде обновления текста сообщения со ссылкой на сформированную Банком выписку с указанием операций за предыдущий день.
- 8.3. Уведомление Банка, направленное в Интернет-банке, считается полученным Держателем с момента, когда оно стало доступным для ознакомления Держателя в Интернет-банке.
- 8.4. В случае если Интернет-банк у Держателя не подключен / отключен / заблокирован, Банк информирует Держателя о совершенных операциях с использованием электронных средств платежа путем формирования и предоставления уведомления в любом подразделении Банка в бумажном виде.
- 8.5. Уведомление Банка в виде выписки в бумажном виде считается полученным Держателем с момента, когда оно сформировано и стало доступным для получения в подразделении Банка.
- 8.6. Уведомление в подразделениях Банка формируется и доступно для получения Держателем на следующий операционный день после проведения операции с использованием электронного средства платежа по счету Держателя.
- 8.7. В уведомлении указываются:
  - наименование или иные реквизиты Банка;
  - счет и/или номер, код и/или иной идентификатор электронного средства платежа;
  - вид операции;
  - дата операции;

- сумма операции;
- сумма комиссионного вознаграждения (в случае его взимания);
- идентификатор устройства при его применении для осуществления операции с использованием электронного средства платежа;

## **9. УТРАТА И НЕЗАКОННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ**

- 9.1. Держатель обязан принимать все возможные меры для предотвращения утраты Карты и сохранения секретности ПИН-кода.
- 9.2. Если Держатель обнаружил пропажу Карты, ему стало известно о её незаконном использовании или существует подозрение о нарушении секретности ПИН-кода, Держатель обязан немедленно заявить об этом в Банк по телефону +7 (812) 329-50-50, сообщив идентифицирующую его как Держателя Карты информацию, обстоятельства утраты Карты. Данное устное заявление в течение 5 дней должно быть подтверждено подачей в Банк письменного заявления. Если письменное заявление не поступит в Банк в указанный срок, действие Карты может быть возобновлено.
- 9.3. С момента поступления информации об утере/краже Карты Банк приостанавливает действие Карты. До предъявления в Банк письменного заявления об утере/хищении Карты Держатель несет полную ответственность за все случаи использования Карты третьими лицами.
- 9.4. В заявлении об утрате Карты указываются следующие сведения: информация о Держателе, обстоятельства утраты Карты, а также известные Держателю сведения о ее незаконном использовании. Банк оставляет за собой право передавать полученную информацию в распоряжение российских компетентных органов для проведения необходимого расследования. В свою очередь, Держатель должен всемерно способствовать розыску и нахождению утраченной Карты.
- 9.5. При обнаружении Карты, об утрате которой было заявлено ранее, Держатель обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк.
- 9.6. Использование Карты, ранее объявленной утраченной, до получения инструкций Банка, дающих разрешение на такое использование, запрещено.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО КАРТЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ДЕРЖАТЕЛЯ**

- 10.1. Держатель вправе прекратить обслуживание по Карте в рамках настоящих Правил путем подачи в Банк заявления в письменной форме. При этом Держатель обязан сообщить Банку обо всех фактах проведения операций с использованием Карт, расчеты по которым еще не завершены.
- 10.2. Обязательства сторон прекращаются после завершения всех расчетов по Карте.
- 10.3. При прекращении обслуживания Карты по инициативе Держателя, Держатель дает поручение Банку перечислить остаток средств со Счета Карты на счет Организации, осуществлявшей начисления и выплаты средств на Счет карты.
- 10.4. В случае прекращения обслуживания по Карте по инициативе Держателя уплаченные Держателем Банку комиссии не возвращаются.
- 10.5. Прекращение обслуживания по Карте в рамках настоящих Правил не означает прекращения обязательств Держателя по оплате причитающихся Банку платежей. Сумма задолженности взыскивается в соответствии с действующим законодательством.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Правилам стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Правилами.
- 11.2. Держатель несет ответственность за использование и хранение Карты, включая контроль за ПИН-кодом.
- 11.3. Банк не несет ответственность за списание средств со Счета карты в случае, если Держатель добровольно передал Карту (ПИН-код) другому лицу.
- 11.4. Держатель полностью отвечает за все административные и судебные издержки, возникающие в связи с несоблюдением Держателем Правил. В случае если таковые издержки оплачиваются Банком, Держатель обязан оплатить издержки и проценты, начисленные на эти суммы в соответствии с Тарифами с момента оплаты их Банком до момента погашения данной задолженности Держателем.
- 11.5. Держатель несет ответственность за правильность и своевременность налогообложения сумм, зачисляемых на Счет карты Держателя и расходованных им, за исключением тех случаев, когда удержание налога возложено на Банк законодательством РФ.
- 11.6. В случае утери/хищения Карты Банк не несет ответственности за списание средств со Счета карты по операциям, совершенным до момента подачи в Банк письменного заявления о приостановлении действия Карты в связи с ее утерей/хищением. В случае не предоставления Держателем в Банк соответствующего письменного заявления все убытки, нанесенные Банку вследствие злоупотребления Картой, возмещаются за счет Держателя.
- 11.7. Держатель несет ответственность за своевременное получение и ознакомление с уведомлениями Банка об операциях, предоставляемых Держателю в соответствии с разделом 8 настоящих Правил, и информирование Банка в случае несогласия с операциями.
- 11.8. Банк не несет ответственности за отказ в приеме Карты к оплате, произведенный ТСП.
- 11.9. Банк не несет ответственности за ситуации, находящиеся вне сферы его контроля (сбои в работе внешних систем, каналов связи и т.д.), приведшие к невозможности использования Карты Держателем.
- 11.10. Споры, возникшие между сторонами при осуществлении расчетов с использованием Карты, рассматриваются в установленном законом порядке в суде по месту нахождения Банка.

## **12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 12.1. Денежные средства, учитываемые Банком на Счете карты в рамках настоящих Правил, застрахованы Банком в порядке, размерах и на условиях, которые установлены Федеральным Законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» № 177-ФЗ от 23.12.2003.
- 12.2. В случае проведения Банком розыгрыша призов, Держатель дает Банку согласие на публичное обнародование по усмотрению Банка результатов проводимого розыгрыша призов, в том числе, если Держатель окажется лицом, выигравшим какой-либо приз.

## **13. РЕКВИЗИТЫ БАНКА:**

ПАО "Банк "Санкт-Петербург", БИК 044030790, ОКПО 09804728, ИНН 7831000027 КПП 783501001  
кор. счет № 30101810900000000790 в Северо-Западном ГУ Банка России,  
Местонахождение и почтовый адрес: Малоохтинский пр., дом 64, лит.А, Санкт-Петербург, 195112,  
Российская Федерация Тел. (круглосуточный): 329-50-50; Факс: 329-50-97