

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование ДООУ)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя ДООУ)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

постоянная  
регистрация

место временного  
пребывания  
(нужное подчеркнуть)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание  
моего \_\_\_\_\_ ребенка  
(первого, второго, третьего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

в государственном (муниципальном) образовательном учреждении, реализующем  
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(наименование ДООУ)

Паспортные данные родителя: \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Перечень принятых документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия паспорта
3. Копия титульного листа сберегательной книжки
4. Свидетельство о заключении брака (если фамилии не совпадают)
5. Свидетельства о рождении старших детей (если на второго и последующих)

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и  
предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в  
течение 5 дней.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)